

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 10 имени Ф.М. Достоевского» Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк,

ул. Шункова, 6, телефон: 8(3843) 37-34-63 e-mail: marina37_0469@mail.ru

Утверждаю: Директор МБОУ«Гимназия № 10 имени Ф.М. Достоевского»

 $_{\mbox{Приказ №65/8 от 03.09.2024.}}$ Т. В. Порядина

План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год

1. Основные положения

Настоящий план работы разработан в соответствиис документами:

- Конституция Российской Федерации.
- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. №273. Закон Российской Федерации «О библиотечном деле» (в редакции от 08.06.2015 г., с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2016 г.).
- Закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 10.01.2016 г.).
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. №1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»,
- Устав МБОУ «Гимназия №10 имени Ф.М. Достоевского».
- Положение о библиотеке МБОУ «Гимназия №10 имени Ф.М. Достоевского».

2. Основные залачи библиотеки

- Обеспечение устойчивой и качественной работы всего комплекса информационно-библиографического обслуживания.
- Оказание помощи преподавательскому составу и административно-управленческому персоналу при реализации образовательных программ.
- Формирование библиотечного фонда учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями, образовательной программой и требованиями ФГОС.
- Улучшение качества образования путем повышения у педагогов и учащихся гимназии уровня информационной культуры и владения современными информационнобиблиотечными технологиями.
- Совершенствование информационно-библиотечного обслуживания за счет внедрения и реализации инновационных проектов.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд.
- Знакомство с новыми книгами согласно датамлитературного календаря.
- Осуществлениеобразовательной, информационнойивоспитательнойработысредиобучающихсягимназии.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здоровогообразажизни.

3. Основные функции библиотеки

- Информационная предоставление возможности использования информации внезависимости от еевида, форматаиносителя.
- Воспитательная развитие чувства патриотизма по отношению кгосударству, своему краю игимназии.
- Культурологическая организация мероприятий, воспитывающих культурное исоциальноесамосознание, содействующих эмоциональномуразвитию учащих ся.
- Образовательная поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных взадачах развития гимназии и вобразовательных программах попредметам.

4. Основные направления библиотеки

- Организация библиотечного обслуживания
- Работа с читателями
- Работа с книжным фондом
- Справочно-библиографическая и информационная работа
- Консультативно методическая работа

План работы библиотекина 2024–2025 учебный год

№	Содержаниеработы	Срокиспол	Ответственные
П/П	 ормирование фонда библиотеки	нения	
	ормирование фонда ополиотеки ота с фондом учебной литературы		
		annua aaumaha	зав. библиотекой
1.	Формирование комплектов и выдача учебной литературы учащимся по графику на 2024-2025 учебный год	август-сентябрь	зав. оиолиотекои
2.	Формирование комплектов и выдача учебной литературы учащимся измалообеспеченных семей (100 % обеспечение)	август-сентябрь	зав. библиотекой
3.	Комплектование фонда учебной литературой согласно Федеральному перечню учебников на 2024-2025 уч. год	февраль, март	зав. библиотекой
4.	Пополнение и редактирование картотекиучебной литературы	по мере поступления	зав. библиотекой
5.	Составление отчётных документов, диагностикауровняобеспеченности учащихся учебниками	сентябрь	зав. библиотекой
	Информирование учителей иучащихся о новых поступленияхучебников и учебных пособий	август	зав. библиотекой
7.	Оформление выставки«Знакомьтесь: новые учебники»	август	зав. библиотекой
8.	Списаниеустаревшей, ветхой учебной литературы	ноябрь	зав. библиотекой
9.	Проведение работ по сохранности учебногофонда: ремонт учебников учениками;посещение классов с беседами об аккуратномотношении к учебникам; проверка состояния иналичиесъёмных обложек)	в течение года	зав. библиотекой
10.	Работа с резервным фондом учебников:размещениенахранение.	в течениегода	зав. библиотекой
Рабо	ота с фондом художественной литературы	L	1
1	Обеспечение свободного доступа вбиблиотеке кхудожественному фонду,русской классической литературе (для учащихся 1-4 кл.)	в течение года	зав. библиотекой
2	Своевременноепроведениеирегистрацияновых поступлений. Отражение поступающей литературы в алфавитном каталоге (АК)	по мере поступления	зав. библиотекой
3	Выдача художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя в соответствии с ФЗ от 29.12. 2010 г. № 436 –ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».	в течениегода	зав. библиотекой
4	Созданиеиподдержаниекомфортных условий для работычитателей.	в течение года	зав. библиотекой
5	Соблюдение правильной расстановки фонда настеллажах.	в течение года	зав. библиотекой
7	Периодическоесписаниефондасучётомвет хости иморальногоизноса.	по меренеобходи мости	зав. библиотекой
	Інформационное, библиотечное и справочно-биб ьзователей библиотеки	блиографическое	обслуживание

Справочно-библиографическаяработа

1 Формирование информационно- библиоторафической культуры. 2 Составление распространение Памятки «Правила пользования библиотекой» 3 Составление рекомендательных памятки «Правила пользования библиотекой» 3 В печениегода 3 ав. библиотекой печениегода 4 Выполнение тематических, фактических иниформационныхсиравок. 1 Работа с читателями Индивидуальнаяработа 1 Обслуживание обучающихся школь согласно режиму работы школьных библиотек. 2 Просмотр читательских формуляров с пельовыяления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей. 3 Проведение бесед сыновыялисавщимися интителями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и периодической печати. 4 Беседы о прочитанной книге. 5 Рекомецаательные беседы о новых книгах, журналах, энциклопедиях поступивших в библиотеку. 7 Работа с педагогической общественностью и недагогическим коллективмо 4 Оставлениебили графическогосинска учебников, необходимыхшкольникамкачалу учебного года для всеобщего ознакомпения. 4 Консультациюние «Неромунейской» 2 Составлениебилиот рафическогосинска учебников, необходимыхшкольникамкачалу учебного года для всеобщего ознакомпения. 4 Консультационно-информуняровственностью о новыхпоступисниях рекламисния размещениематериала на сайте. 2 Составлениебили графическогосинска учебников, необходимыхшкольникамкачалу учебного года для всеобщего ознакомпения. 4 Консультационно-информуняровствень о расписанноровотьбиблиотрафическогосника визминениематериала на сайте. 2 Просмотра для сведенния по для в четверть просмотра до сведенникласеных руководителей. 4 Консультационно-информуняровствено о прасписанноровотьбиблиотрафическогосные выявления распольные просмотра до сведенникласеных руководителей. 5 Прокорсинематериала сайтельные по для читателей в четверть просмотра до сведенний на читателями о культуре чтеннякниг. 6 Просмотра доскованняющий от читателями о культуре чтенние года				
Составление распространене Втечениегод Зав. библиотекой В Памятки «Правила пользования библиотекой В Течениегода Зав. библиотекой В Течениегода Зав. библиотекой В Течениегода Зав. библиотекой В Течениегода Зав. библиотекой Зав. библиотекой Течениегода Зав. библиотекой Зав. библио	1		сентябрь-май	зав. библиотекой
Памятки «Правила попьзования библиотекой» а в зав. библиотекой списков литературы, планов чтения по завкамучитслей и обучающихся к класеным часам, обилейным дагамипраздникам. 4 Выполнение тематических, фактических в течениегода зав. библиотекой информационных справок течениегода П. Работа с читателями Нидивидуальнаяработа	_			202 Eve
списков литературы, планов чтения по заввкамучителей и обучающихся к классным часам, оболейнымыдатамиправок. 111. Работа с читательноми информационных правок. 112. Работа с читательноми информационных правок. 113. Обслуживание обучающихся пколы согласно режиму работы школьных библиотек. 114. Обслуживание обучающихся пколы согласно режиму работы школьных библиотек. 115. Обслуживание обучающихся пколы согласно режиму работы школьных библиотек. 116. Просмотр читательских формуляров с цельовывления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей. 12 Просмотр читательских формуляров с цельовывления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей. 23 Проведение бесед неновъзаписавшимися интателями о правилах поведения в школьной библиотек, о культуре чтения книг и периодической печати. 4 Беседы о прочитанной квиге. 5 Рекомендательные беседы о новых книгах, журналах, энциклопедиях поступивших в библиотеку. 24 Составлениемого общественностью и педаготическим коллективом 1 Отчётпередродительской общественностью о повыхноступленияхучебников. Размещение материала на сайте. 2 Составлениемобъющимы кольникамкначалу учебников, необходимых школьникамкначалу учебного года для всеобщего ознакомления. Размещениематериаланасайтельсоны. 4 Консультационо- информационнаяработае методическимнобъединениями, паправлешия наоптимальный выявления задолжников. Доведенноеразультатов просмотра до сведенияжнассных руководителей. 2 Обслуживаниеучащихсятимназинсогласн о расписаниоработыбиблиотеки. 2 Просмотритательскихформуляроветелью выявления задолжников. Доведеннерезультатов просмотра до сведенияжнассных руководителей. 3 В течение года зав. библиотекой выволенией подотрорскомендательных бесед в течение года зав. библиотекой подоброрскомендательных бесед в течение года зав. библиотекой подоброрскомендательных бесед в течение года зав. библиотекой подоброрскомендательных писков на течение года зав. библиотекой зав. библиотекой зав. библиотекой зав. библиотекой зав	2			зав. ополнотекой
заявкамучителей и обучающихся к класеным часам, юбильным датамипраздникам. Выполнение тематических, фактических информационных справок. Течепиегода зав. библиотекой информационных справок. В течение года режиму работы школьных обилнотек. Просмотр читательских формуляров с пельовыявления задолжников. Доведение результатов проемотра до сведения класеных руководителей. Проведение фетатов проемотра до сведения класеных руководителей. Проведение бесед свиовъзависами информационных поетрепия в школьной библиотекой обиблиотеке, о культуре чтения книг и пернодической печати. В течение года зав. библиотекой обиблиотеке, о культуре чтения книг и пернодической печати. В течение года зав. библиотекой обиблиотеке, о культуре чтения книг и пернодической печати. В течение года зав. библиотекой обиблиотеке, о культуре чтения книг и пернодической печати. В течение года зав. библиотекой обиблиотекой обиблиотекой общественностью о новых книгах, журналах, этпиклопедиях поступнящих в библиотеких мурналах, этпиклопедиях поступнящих в библиотеки о новых поступлениях учебников. Размещение материала на сайте. Стетябрь зав. библиотекой оновых печение катериала на сайте. Стетябрь зав. библиотекой оновых печеников, необходимых школьникам кнагах учебников, необходимых школьникам кнагах учебников, необходимых школьникам кнагах учебников, необходимых школьникам кнагах учебников, необходимых школьникам кнагах учебников необходимых школьникам кнагах на предь-май зав. библиотекой ораспечениям кнагах на предьем кнагах на пр	3	Составление рекомендательных	В	зав. библиотекой
заявкамучителей и обучающихся к класеным часам, юбильным датамипраздникам. Выполнение тематических, фактических информационных справок. Течепиегода зав. библиотекой информационных справок. В течение года режиму работы школьных обилнотек. Просмотр читательских формуляров с пельовыявления задолжников. Доведение результатов проемотра до сведения класеных руководителей. Проведение фетатов проемотра до сведения класеных руководителей. Проведение бесед свиовъзависами информационных поетрепия в школьной библиотекой обиблиотеке, о культуре чтения книг и пернодической печати. В течение года зав. библиотекой обиблиотеке, о культуре чтения книг и пернодической печати. В течение года зав. библиотекой обиблиотеке, о культуре чтения книг и пернодической печати. В течение года зав. библиотекой обиблиотеке, о культуре чтения книг и пернодической печати. В течение года зав. библиотекой обиблиотекой обиблиотекой общественностью о новых книгах, журналах, этпиклопедиях поступнящих в библиотеких мурналах, этпиклопедиях поступнящих в библиотеки о новых поступлениях учебников. Размещение материала на сайте. Стетябрь зав. библиотекой оновых печение катериала на сайте. Стетябрь зав. библиотекой оновых печеников, необходимых школьникам кнагах учебников, необходимых школьникам кнагах учебников, необходимых школьникам кнагах учебников, необходимых школьникам кнагах учебников, необходимых школьникам кнагах учебников необходимых школьникам кнагах на предь-май зав. библиотекой ораспечениям кнагах на предьем кнагах на пр		списков литературы, планов чтения по	течениегода	
часам,юбилейнымдатамипраздникам. В зав. библиотекой информационныхсправок. Течениегода В течениегода зав. библиотекой ринформационныхсправок. Течениегода зав. библиотекой режиму работы школьных библиотек. В течение года режиму работы школьных библиотек. В течение года режиму работы школьных библиотек. В течение года режиму работы школьных библиотек. Олин раз в цельковыявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей. Промотр читательских формуляров с цельковымые ним задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей. Промотр читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и периодической печати. В течение года зав. библиотекой библиотеке, о культуре чтения книг и периодической печати. В течение года зав. библиотекой библиотеку. В течение года зав. библиотекой зав. библиотекой обисственностью и педаготическим коллективом Отчётпередродительскойобщественностью о новыхпоступленияхучебников. Размещение материала на сайте. Отчётпередродительскойобщественностью о новыхпоступленияхучебников. Размещение материала на сайте. Отчётпередродительскойобщественностью учебного года для всеобщего ознакомления. Размещениематериаланасайтепколы. Февраль-май зав. библиотекой учебного года для всеобщего ознакомления. Февраль-май зав. библиотекой учебного года для всеобщего ознакомления. Февраль-мар зав. библиотекой расписьский ображденнениями, направленная наоптимальныйвыборучебниковна новый учебный год. Просмотритательский формационнаяработае методическимобыефинениями, направленная наоптимальныйвыборучебниковна новый учебниковноться В течение года зав. библиотекой выявления вабототекой распись разловательным сепносразльтатов просмотра до сведения разловательными в течение года зав. библиотекой вновъзанисавшимися читателями о культуре чтениякнит. В течение года зав. библиотекой вновъзанисавшимися читателями о культуре течение года зав. библиотекой зав. библиотекой зав. библиотекой				
Выполнение тематических, фактических течениегода зав. библиотекой				
П. Работа с читательями правиля тольных библиотекой объемота (разменанием вераль-мые объемовым просмотр по сважном разменением веральные беседы о новых книгах журналах, энциклопедиях поступивших в библиотекой о объемов о об	4		R	зав. библиотекой
П. Работа с читатслями Пидивидуальнаяработа Обслуживание обучающихся школы согласно режиму работы школьных библиотек. В течение года нельзовыявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей. Проведение бойлиотекой обиблиотеко, с культуре чтения книг и периодической печати. В течение года зав. библиотекой обиблиотеке, с культуре чтения книг и периодической печати. В течение года зав. библиотекой обиблиотеке, с культуре чтения книг и периодической печати. В течение года зав. библиотекой журналах, энциклопедиях поступивших в библиотеку. В течение года зав. библиотекой журналах, энциклопедиях поступивших в библиотеку. Рекомендательные беседы о новых книгах, журналах, энциклопедиях поступивших в библиотеку. Работа с педагогической общественностью и педагогическим коллективом Точётпередродительскойбощественностью и педагогическим коллективом Сочтатпередродительскойбощественностью и педагогическим коллективом Отчётпередродительскойбощественностью и педагогическим коллективом Размешение материала на сайте. Составление библиотрафическогосписка учебников, необходимых пикольникамкначалу учебного года для всеобщего ознакомления. Размешениематериаланасайтециколы. Февраль-май зав. библиотекой методическимнобъединениями, паправлешая наоптимальныйыборучебниковна новый учебный год. Работасучащимися В течение года зав. библиотекой всоответствии возрасные размение выпольные в течение года зав. библиотекой всоответствии возрасные разменительных руководителей. В течение года зав. библиотекой всоответствинисовраснымикатегориями. В течение года зав. библиотекой всоответствиние с увлечениему подборрекомендательных списков и втечениегода зав. библиотекой зав. би	-	· ±		Sub: oncome renem
Индивидуальнаиработа Обсдуживание обучающихся школы согласно режиму работы письльных библиотек. в течение года зав. библиотекой режиму работы письльных библиотек. зав. библиотекой зав. библиотекой режиму работы письльных библиотек. зав. библиотекой зав. библиотекой чстверть зав. библиотекой зав. библиотекой чстверть зав. библиотекой зав. библиотекой чстверть зав. библиотекой чстверть зав. библиотекой чстверть зав. библиотекой зав. библиотекой чстверть зав. библиотекой чстверть зав. библиотекой чстверть зав. библиотекой чстверть зав. библиотекой зав. библиотекой зав. библиотекой библиотек, о культуре чтения книг и периодической печати. в течение года зав. библиотекой библиотекой зав. библиотекой зав. библиотекой зав. библиотекой зав. библиотекой обидлиотеку. в течение года зав. библиотекой зав. библиотекой зав. библиотекой оповых поступлениях учебников зав. библиотекой оповых поступлениях учебников зав. библиотекой оповых поступлениях учебников не обходимых школьникам кначалу учебников, необходимых школьникам кначалу учебников, необходимых школьникам кначалу учебников, необходимых школьникам кначалу учебный год. апрель-май зав. библиотекой зав. библиотекой зав. библиотекой чстадическимнобъединениями, направления наоптимальный вборучебниковна новый учебный год. февраль-март зав. библиотекой зав. библиотекой зав. библиотекой чстверты подаческимнобъединениями, направлениями зав. библиотекой выявления задолжинков. Доведение разультатов просмотра до сведениям доведение разультатов просмотра до сведениям доведение разультатов просмотра до сведениям доведение разультательных бесед с вновьзанисавшимися читателями о культуре чтениякниг. в течение года зав. библиотекой зав. библиотекой зав. библио	Ш		течениегода	
1 Обслуживание обучающихся школы согласно режиму работы школыных библиотекс. 2 Просмотр читательских формуляров с цельювыявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей. 3 Проведение бесед свновызаписавщимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и периодической печати. 4 Беседы о прочитациой кпиге. 5 Рекомендательные беседы о новых книгах, журналах, энциклопедиях поступивших в библиотеку. Работа с педатогической общественностью и педагогическим коллективом 1 Отчётпередродительскойобщественностью и сентябрь зав. библиотекой о повыхпоступленияхучебпиков. Размещение материала на сайте. 2 Составлениебиблиографическогосписка учебников, необходимых школьникамкначалу учебного года для весобщего ознакомления. Размещениематериаланасайтешколы. 4 Консультационно-информационнаяработас методическимнобъединениями, направленная наоптимальный выборучебниковна новый учебный год. Работасучацимися 1 Обслуживаниеучащихсятимназиисоглаен о расписаниюработыбиблиотеки. 2 Просмотрчитательскихформуляровспелью выявлениязадолжников. Доведениерезультатов просмотра до сведенияклаесных руководителей. 3 Подготовка рекомендаций для читателей всоответствиисвозрастнымикатегориями. 4 Выполнениебиблиографическихзапросов. В течение года зав. библиотекой всоответствиисвозрастнымикатегориями. 4 Выполнениебиблиографическихзапросов. В течение года зав. библиотекой подборрекомендательных списков новызаписавщимися читателями о культуре чтениякниг. 5 Проверсиме разкрасние телько стительногочтения. 6 «Летнее чтение с увлечением» подборрекомендательных списков подборрекомендательных списков подборрекомендательных списков литературы длядополнительногочтения. 7 Проверка состоящия учебщиковномаесам. Втечещигода зав. библиотекой				
режиму работы школьных библиотек. 2 Проемотр читательских формуляров с цельювыявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей. 3 Проемстие бесед свновызаписавшимися читательные беседы о новых книгах, журналах, энциклопедиях поступивших в библиотеко, о культуре чтения книг и периодической печати. 4 Беседь о прочитапиой кпиге. В течение года зав. библиотекой журналах, энциклопедиях поступивших в библиотеку. Работа с педаготической общественностью и педаготическим коллективом 1 Отчётпередродительской общественностью о овых кпигах, журналах, энциклопедиях поступивших в библиотекой о новых поступиениях учебников. Размещение магериала па сайте. 2 Составлениебиблиографическогосписка учебников, необходимых пикольникамкначалу учебниюте года для всеобщего ознакомпения. Размещение магериалапасайтешколы. 4 Консультационно-информационнаяработас методическимисобъединениями, направленная па сотимальныйыборучебниковна новый учебный год. Работасучащимися 1 Обедуживаниеучащихсягимназинсоглаен о расписаниюработыбиблиотеки. 2 Просмотрчитательских формуляровецелью выявлениязадолжников. Доведениерезультатов просмотра до сведениях дасеных руководителей. 3 Подготовка рекомендаций для читателей всоответствиисвоэрастнымикатегориями. 4 Выполнениебиблиографических апросов. В течение года зав. библиотекой воютнетния воответствиисвозрастнымикатегориями. 4 Выполнениебиблиографических запросов. В течение года зав. библиотекой новызаписавшимися читателями о культуре чтениякниг. 5 Проведение разъяспительных бесед с вновьзаписавшимися читателями о культуре чтениякниг. 6 «Летке чтение с увлечением» най зав. библиотекой най оброрькомендательных списков литературы длядополнительногочтения. 7 Проверка состояния учебниковпоклассам. Втечениегода зав. библиотекой			р тепение гола	зав библиотекой
пельювыявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей. 3 Проведение бессед свиовызаписавщимися читателями о правилах поведения в школьной библиотекс, о культуре чтегия кпиг и периодической печати. 4 Беседы о прочитанной книге. 5 Рекомендательные беседы о новых книгах, журналах, энциклопедиях поступивших в библиотеку. Работа с педагогической общественностью и педагогическим коллективом о новыхпоступленияхучебников. Размещение материала на сайте. 2 Составлениебиблиографическогосписка учебников, необходимыхпікольникамкначалу учебного года для всеобщего ознакомления. Размещениематериаланасайтешколы. 4 Консультационно-информационнаработас методическими былиотекой орасписаниюработыбиблиотеки. 2 Просмотрчитательскихформуляровецелью выявленизарнозарническим былиотекой орасписаниюработыбиблиотеки. 3 Подготовка рекомендаций для читателей всоответствиисводуанстнымикатегориями. 4 Выполненобиблиографическихапросов. В течение года зав. библиотекой орасписаниюработыбиблиотеки. 5 Проведение разъяснительных бесед с вновьзаписавшимися читателями о культуре чтениякниг. 6 «Летнее чтение с увлечением подборрекомендательных списков литературы длядополнительногочтения. 7 Проверка состояния учебниковнокносом вай зав. библиотекой зав. библиотекой ввечение года зав. библиотекой зав.	1		в течение года	Sub. Onomorekon
пельювыявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей. при зачислении читателями о правилах поведения в пкольной библиотеке, о культуре чтения книг и периодической печати. в периодической печати. в течение года зав. библиотекой библиотекой печати. в течение года зав. библиотекой зав. библиотекой зав. библиотекой зав. библиотекой общественностью и педаготическим коллективом (точетное учения книгах), журналах, энциклопедиях поступивших в библиотеку. В течение года зав. библиотекой общественностью и педаготическим коллективом (точетное учение года зав. библиотекой о новых поступивших в об вовых поступивших в об вызклюступленияхучебников. Размещение материала на сайте. Составлениебиблиографическогосписка учебников, необходимых пкольникамкначалу учебного года для всеобщего ознакомления. Размещениематериаланасайтешколы. Консультацию пно-информационнаяработас методическим информационнаяработас методическим информационнаяработас методическим информационнаяработас методическим информационнаяработас методическим информационнаяработас методическим информационная новый учебный год. Работасучащимся В течение года зав. библиотекой выявления задолжников Доведениерезультатов просмотра до сведения классных руководителей. В течение года зав. библиотекой четверть восответствииевозрастнымикатегориями. В течение года зав. библиотекой выповызаписавшимия читателями о культуре чтения нитателями о культуре чтения книг. Проведение разъяснительных бесед с выповызаписавшимиея читателями о культуре чтения книг. Конствен об выбрата в течение года зав. библиотекой информенса в течение с увлечением подборрекомендательных списков литературы длядополнительногочтения. В течение года зав. библиотекой зав.	2	Просмотр читательских формуляров с	один раз в	зав. библиотекой
результатов просмотра до сведения классных руководителей. 3 Проведение бесед свновьзаписавщимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтепия кпиг и периодической печати. 4 Беседь о прочитанной книге. В течение года зав. библиотекой опольжительные беседы о новых книгах, журпалах, эщиклопедиях поступивших в библиотеку. Работа с педагогической общественностью и педагогическим коллективом 1 Отчётпередродительскойобщественностью о повыхпоступленияхучебников. Размещение материала на сайте. 2 Составленнебиблиографическогосписка учебников, необходимых школьникамкначалу учебного года для всеобщего ознакомления. Размещениематериаланасайтешколы. 4 Консультационно-информационнаяработас методическимиобъединениями, направленная паоптималыныйыборучебниковна повый учебный год. Работасучащимися 1 Обедуживаниеучащихсятимназнисоглаен о расписаниюработыбиблиотеки. 2 Проемотритательскихформуляровецелью выявлениязадолжников. Доведениерезультатов просмотра до сведенияклассных руководителей. 3 Подготовка рекомендаций для читателей всоответствиисвозрастнымикатегориями. 4 Выполнениебиблиографических запросов. В течение года зав. библиотекой воответствиисвозрастнымикатегориями. 4 Выполнениебиблиографических запросов. В течение года зав. библиотекой вновьзаписавшимися читателями о культуре чтепиякниг. 6 «Петнее чтение с увлечением» подборрекомендательных списков подборрекомендательных списков литературы длядополнительногочтения. 7 Проверека состояния учебниковпоклассам. 8 Сборучебников по классам, согласно май зав. библиотекой зав. библиотекой			четверть	
Классных руководителей. Проведение бесед свновъзаписавпимися интателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и периодической печати. В течение года зав. библиотекой библиотеке, о культуре чтения книг и периодической печати. В течение года зав. библиотекой библиотеке, о культуре чтения кпигах, журналах, энциклопеднях поступивших в библиотеку. Работа с педагогической общественностью и педагогическим коллективом Отчётпередродительскойобщественностью о новыхпоступленияхучебников. Размещение материала на сайте. Зав. библиотекой оновыхпоступленияхучебников. Размещение материала на сайте. Зав. библиотекой учебников, необходимыхшкольникамкначалу учебного года для всеобщего ознакомления. Размещениематериаланасайтеликолы. А Консультационно-информационнаяработас методическимиобъединениями, направленная наоптимальныйыборучебниковна новый учебный год. Работасучащимися Обслуживаниеучащихсягимпазиисогласн о расписаниюработыбиблиотеки. Обслуживаниеучащихсягимпазиисогласн о расписаниюработыбиблиотеки. Обслуживаниеучащихсягимпазиисогласн о расписаниюработыбиблиотеки. Обслуживаниеучащихсягимпазиисогласн о расписаниюработыбиблиотеки. В течение года зав. библиотекой выявлениязадолжников. Доведеннерезультатов проемотра до сведенияклассных руководителей. В течение года зав. библиотекой выявлениязадолжников. Доведеннерезультатов проемотра до сведенияклассных руководителей. В течение года зав. библиотекой выявления разъяснительных бесед с в течение года зав. библиотекой зав. библиотекой чтениякниг. В течение разъяснительных бесед с в течение года зав. библиотекой новызанисавшимися читателями о культуре чтения книг. В течение года зав. библиотекой за		* *		
3 Проведение бесед свновъзаписавщимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и периодической печати. при зачислении зав. библиотекой интателями о правилах поведения в школьной и периодической печати. 4 Беседы о прочитанной книге. в течение года зав. библиотекой библиотекой книгах, журналах, энциклопедиях поступивших в библиотеку. в течение года зав. библиотекой общественностью и педагогическим коллективом 7 Отчётпередродительской общественностью о новых поступлениях учебников, необходимых школьникамкначалу учебников, необходимых школьникамкначалу учебного года для всеобщего ознакомления. Размещениематериалана сайте. апрель-май зав. библиотекой зав. библиотекой зав. библиотекой учебный год. 4 Консультационно-информационнаяработас методическимиобъединениями, направленная наоптимальный выборучебниковна новый учебный год. фсвраль-март зав. библиотекой зав. библиотекой зав. библиотекой орасписаниюработыбиблиотеки. в течение года зав. библиотекой зав. библиотекой зав. библиотекой выявлениязадолжников Доведениерезультатов просмотра до сведенияжлаеных руководителей. в течение года зав. библиотекой зав. библиотекой зав. библиотекой вновъзаписавинимися читателями о культуре чтения свительным категориями. в течение года зав. библиотекой зав. библиотекой зав. библиотекой зав. библиотекой зав. библиотекой зав. библиотекой вновъзаписавниямися читателями о культуре чтения книг. в течение года зав. библиотекой зав. библиоте				
титателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и периодической печати. 4 Беседы о прочитанной книге. В течение года зав. библиотекой журналах, энциклопедиях поступивших в библиотеку. Работа с педаготической общественностью и педаготическим коллективом 1 Отчётпередродительскойобщественностью о новых поступлениях учебников. Размещение материала на сайте. 2 Составлениебиблиографическогосписка учебников, необходимых школьникамкначалу учебного года для всеобщего ознакомления. Размещениематериаланае айтениюлы. 4 Консультационно-информационнаяработае методическимобъединениями, направленная наоптимальныйвыборучебниковна новый учебный год. Работасучащимися 1 Обслуживаниеучащихсягимназиисогласн о расписаниюработыбиблиотеки. 2 Просмотрчитательскихформуляровещелью выявлениязадолжников. Доведениерезультатов просмотра до сведенияклассных руководителей. 3 Подготовка рекомендащий для читателей в течение года зав. библиотекой четверть просмотра до сведенияклассных руководителей. 3 Подготовка рекомендащий для читателей в течение года зав. библиотекой вноответствиисвозрастнымикатегориями. 4 Выполнениебиблиографическихзапросов. В течение года зав. библиотекой вновъзаписавщимися читателями о культуре чтениякниг. 4 Выполнениебиблиографическихзапросов. В течение года зав. библиотекой новозанисавщимися читателями о культуре чтениякниг. 5 Проведение разъяснительных бесед с вновъзаписавщимися читателями о культуре чтениякниг. 6 «Летнее чтение с увлечением» май зав. библиотекой литературы для дополнительногочтения. 7 Проверка состояния учебниковпоклассам. 8 Сборучебников по классам, согласно май зав. библиотекой	3		при запислении	зав. библиотекой
библиотеке, о культуре чтения книг и периодической печати. 4 Беседы о прочитанной книге. 5 Рекомендательные беседы о новых книгах, журналах, энциклопедиях поступивших в библиотеку. Работа с педагогической общественностью и педагогическим коллективом 1 Отчётпередродительскойобщественностью о новыхноступлениях учебников, Размещение материала на сайте. 2 Составлениебиблиографическогосписка учебников, необходимых школьникамкначалу учебного года для всеобщего ознакомления. Размещениематериаланасайтешколы. 4 Консультационно-информационнаяработас методическимиобъединениями, направленная наоптимальный выборучебниковна новый учебный год. Работасучащимися 1 Обслуживаниеучащих сягимназиисогласн о расписанию работы библиотеки. 2 Просмотрчитательских формуляровецелью выявления задолжников. Доведениерезультатов просмотра до сведения классных руководителей. 3 Подготовка рекомендаций для читателей всоответствии сводание учетным классных руководителей. 4 Выполнениебиблиотрафических запросов. 5 Проведение разъяснительных бесед с вновьзаписавшимися читателями о культуре чтения книг. 6 «Летнее чтение с увлечением» подборрекомендательных списков литературы длядополнительногочтения. 7 Проверка состояния учебников поклассам. 8 Сборучебников по классам, согласно май зав. библиотекой	3		при за ислении	Subi onomio rekon
и периодической печати. В течение года зав. библиотекой Беседы о прочитанной книге. В течение года зав. библиотекой журналах, энциклопедиях поступивших в библиотеку. В течение года зав. библиотекой зав. библиотекой зав. библиотекой сентябрь зав. библиотекой о повых поступлениях учебников, размещение материала на сайте. 2 Составлениебиблиографическогосписка учебников, необходимых школьникамкначалу учебного года для всеобщего ознакомления. размещениематериалана сайтешколы. 4 Консультационно-информационнаяработас методическимиобъединениями, направленная наоптимальныйвыборучебниковна новый учебный год. Работасучащимися Обслуживаниеучащихсягимназиисогласн о расписаниюработыбиблиотеки. В течение года зав. библиотекой зав.		*		
4 Беседы о прочитанной книге. в течение года зав. библиотекой 5 Рекомендательные беседы о новых книгах, журналах, энциклопедиях поступивших в библиотеку. в течение года зав. библиотекой Работа с педагогической общественностью о новых поступленияхучебников. Размещение материала на сайте. сентябрь зав. библиотекой 2 Составлениебиблиографическогосписка учебников, необходимых школьникамкначалу учебного года для всеобщего ознакомления. Размещениематериаланасайтешколы. апрель-май зав. библиотекой 4 Консультационно-информационнаяработас методическимиобъединениями, направленная наоптимальныйвыборучебниковиа новый учебный год. февраль-март зав. библиотекой Работасучащимися 1 Обслуживанисучащихсягимназиисогласи о расписаниюработыбиблиотеки. в течение года зав. библиотекой 2 Просмотрчитательскихформуляровецелью выявлениязадолжников. Доведениерезультатов просмотра до сведенияхлассных руководителей. в течение года зав. библиотекой 3 Подготовка рекомендаций для читателей всоответствиисвозрастнымикатегориями. в течение года зав. библиотекой 4 Выполнениебиблиографическихзапросов. в течение года зав. библиотекой 5 Проведение разъяснительных списков интельну списков интературы длядополнительногочтения. в		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Рекомендательные беседы о новых книгах, журналах, энциклопедиях поступивших в библиотеку.	1			66
журналах, энциклопедиях поступивших в библиотеку.		•		
Работа с педагогической общественностью и педагогическим коллективом 1 Отчётпередродительскойобщественностью о новыхпоступленияхучебников. Размещение материала на сайте. сентябрь зав. библиотекой 2 Составлениебиблиографическогосписка учебников, необходимыхшкольникамкначалу учебного года для всеобщего ознакомления. Размещениематериаланасайтешколы. апрель-май зав. библиотекой 4 Консультационно-информационнаяработас методическимнобъединениями, направленная наоптимальныйвыборучебниковна новый учебный год. февраль-март зав. библиотекой Работасучащимися Обслуживаниеучащихсягимназиисогласн о расписаниюработыбиблиотеки. в течение года зав. библиотекой 2 Просмотрчитательскихформуляровецелью выявлениязадолжников. Доведениерезультатов просмотра до сведенияклассных руководителей. один раз в четверть зав. библиотекой 3 Подготовка рекомендаций для читателей всоответствиисвозрастнымикатегориями. в течение года зав. библиотекой 4 Выполнениебиблиографическихзапросов. в течение года зав. библиотекой 5 Проведение разъяснительных бесед с вновьзаписавшимися читателями о культуре чтениякниг. в течение года зав. библиотекой 6 «Летнее чтение с увлечением» подборрекомендательных списков литературы длядополнительногочтения. май зав.	5		в течение года	зав. библиотекои
Работа с педагогической общественностью и педагогическим коллективом 1 Отчётпередродительскойобщественностью о новыхпоступленияхучебников. Размещение материала на сайте. сентябрь зав. библиотекой оновыхпоступленияхучебников. 2 Составлениебиблиографическогосписка учебников, необходимых школьникамкначалу учебного года для всеобщего ознакомления. Размещениематериаланасайтешколы. февраль-май зав. библиотекой методическимиобъединениями, направленная наоптимальный выборучебниковна новый учебный год. зав. библиотекой методическимиобъединениями, направленная наоптимальный выборучебниковна новый учебный год. в течение года зав. библиотекой зав. библиотекой о расписаниюработыбиблиотеки. 2 Просмотрчитательских формуляровсцелью выявлениязадолжников. Доведениеразультатов просмотра до сведенияклассных руководителей. один раз в четверть просмотра до сведенияклассных руководителей. зав. библиотекой зав. библиотекой зав. библиотекой зав. библиотекой вновьзаписавшимися читательнох бесед с вновьзаписавшимися читателями о культуре чтениякниг. в течение года зав. библиотекой зав. библиотекой зав. библиотекой литературы длядополнительногочтения. 6 «Летнее чтение с увлечением» подборрекомендательных списков литературы длядополнительногочтения. май зав. библиотекой зав. биб				
1 Отчётпередродительскойобщественностью о новыхпоступленияхучебников. Размещение материала на сайте. сентябрь зав. библиотекой 2 Составлениебиблиографическогосписка учебников, необходимыхшкольникамкначалу учебного года для всеобщего ознакомления. Размещениематериаланасайтешколы. апрель-май зав. библиотекой 4 Консультационно-информационнаяработас методическимиобъединениями, направленная наоптимальныйвыборучебниковна новый учебный год. февраль-март зав. библиотекой Работасучащимися Просмотрчитательскихформуляровецелью выявлениязадолжников. Доведениерезультатов просмотра до сведенияклассных руководителей. один раз в четверть зав. библиотекой 3 Подготовка рекомендаций для читателей всоответствиисвозрастнымикатегориями. в течение года зав. библиотекой зав. библиотекой 4 Выполнениебиблиографическихзапросов. в течение года зав. библиотекой зав. библиотекой 5 Проведение разъяснительных бесед с вновъзаписавщимися читателями о культуре чтениякниг. в течение года зав. библиотекой зав. библиотекой 6 «Летнее чтение с увлечение» подборрекомендательных списков литературы длядополнительногочтения. май зав. библиотекой 7 Проверка состояния учебниковпоклассам. втечениегода зав. библиотекой 8 Сборучебников по классам, согласно				
о новыхпоступленияхучебников. Размещение материала на сайте. 2 Составлениебиблиографическогосписка учебников, необходимых школьникамкначалу учебного года для всеобщего ознакомления. Размещениематериаланасайтешколы. 4 Консультационно-информационнаяработас методическимиобъединениями, направленная наоптимальныйвыборучебниковна новый учебный год. Работасучащимися 1 Обслуживаниеучащихсягимназиисогласн о расписаниюработыбиблиотекии. 2 Просмотрчитательскихформуляровецелью выявлениязадолжников. Доведениерезультатов просмотра до сведенияклассных руководителей. 3 Подготовка рекомендаций для читателей всоответствиисвозрастнымикатегориями. 4 Выполнениебиблиографическихзапросов. 5 Проведение разъяснительных бесед с вновъзаписавшимися читателями о культуре чтениякниг. 4 Летнее чтение с увлечением» подборрекомендательных списков литературы длядополнительногочтения. 7 Проверка состояния учебниковпоклассам. 8 Сборучебников по классам, согласно май зав. библиотекой зав. библиотекой зав. библиотекой втечениегода зав. библиотекой зав. библио	Раб		гическим коллект	
Размещение материала на сайте. 2 Составлениебиблиографическогосписка учебников, необходимых школьникамкначалу учебного года для всеобщего ознакомления. Размещениематериаланасайтешколы. 4 Консультационно-информационнаяработас методическимиобъединениями, направленная наоптимальный выборучебниковна новый учебный год. Работасучащимися 1 Обслуживанисучащихсягимназиисогласн о расписаниюработыбиблиотеки. 2 Просмотрчитательскихформуляровецелью выявлениязадолжников. Доведениерезультатов просмотра до сведенияклассных руководителей. 3 Подготовка рекомендаций для читателей всоответствиисвозрастнымикатегориями. 4 Выполнениебиблиографическихзапросов. В течение года зав. библиотекой вновъзаписавшимися читателями о культуре чтениякниг. 6 «Летнее чтение с увлечением» подборрекомендательных списков литературы длядополнительногочтения. 7 Проверка состояния учебниковпоклассам. втечениегода зав. библиотекой зав. библиотекой ввечениегода зав. библиотекой в зав. библиотекой	1		сентябрь	зав. библиотекой
2 Составлениебиблиографическогосписка учебников, необходимыхшкольникамкначалу учебного года для всеобщего ознакомления. Размещениематериаланасайтешколы. апрель-май зав. библиотекой 4 Консультационно-информационнаяработас методическимиобъединениями, направленная наоптимальный выборучебниковна новый учебный год. февраль-март зав. библиотекой Работасучащимися 0 Обслуживаниеучащихсягимназиисогласн о расписаниюработыбиблиотеки. в течение года зав. библиотекой 2 Просмотрчитательскихформуляровецелью выявлениязадолжников. Доведениерезультатов просмотра до сведенияклассных руководителей. один раз в четверть зав. библиотекой 3 Подготовка рекомендаций для читателей всоответствиисвозрастнымикатегориями. в течение года зав. библиотекой 4 Выполнениебиблиографическихзапросов. в течение года зав. библиотекой 5 Проведение разъяснительных бесед с вновьзаписавшимися читателями о культуре чтениякниг. в течение года зав. библиотекой 6 «Летнее чтение с увлечением» подборрекомендательных списков литературы длядополнительногочтения. май зав. библиотекой 7 Проверка состояния учебниковпоклассам. втечениегода зав. библиотекой 8 Сборучебников по классам, согласно май зав. библиотекой		о новыхпоступленияхучебников.		
учебников, необходимых школьникамкначалу учебного года для всеобщего ознакомления. Размещениематериаланасайтешколы. 4 Консультационно-информационнаяработас методическимиобъединениями, направленная наоптимальныйвыборучебниковна новый учебный год. Pаботасучащимися 1 Обслуживаниеучащих сягимназиисогласн о расписаниюработыбиблиотеки. 2 Просмотрчитательских формуляровсцелью выявления задолжников. Доведениерезультатов просмотра до сведения классных руководителей. 3 Подготовка рекомендаций для читателей всоответствиисвозрастнымикатегориями. 4 Выполнениебиблиографических запросов. 5 Проведение разъяснительных бесед с вновызаписавшимися читателями о культуре чтения книг. 6 «Летнее чтение с увлечением» подборрекомендательных списков литературы длядополнительногочтения. 7 Проверка состояния учебниковпоклассам. 8 Сборучебников по классам, согласно май зав. библиотекой		Размещение материала на сайте.		
учебников, необходимых школьникамкначалу учебного года для всеобщего ознакомления. Размещениематериаланасайтешколы. 4 Консультационно-информационнаяработас методическимиобъединениями, направленная наоптимальныйвыборучебниковна новый учебный год. Pаботасучащимися 1 Обслуживаниеучащих сягимназиисогласн о расписаниюработыбиблиотеки. 2 Просмотрчитательских формуляровсцелью выявления задолжников. Доведениерезультатов просмотра до сведения классных руководителей. 3 Подготовка рекомендаций для читателей всоответствиисвозрастнымикатегориями. 4 Выполнениебиблиографических запросов. 5 Проведение разъяснительных бесед с вновызаписавшимися читателями о культуре чтения книг. 6 «Летнее чтение с увлечением» подборрекомендательных списков литературы длядополнительногочтения. 7 Проверка состояния учебниковпоклассам. 8 Сборучебников по классам, согласно май зав. библиотекой	2	Составлениебиблиографическогосписка	апрель-май	зав. библиотекой
учебного года для всеобщего ознакомления. Размещениематериаланасайтешколы. Консультационно-информационнаяработас методическимиобъединениями, направленная наоптимальныйвыборучебниковна новый учебный год. Работасучащимися Побслуживаниеучащихсягимназиисогласн о расписаниюработыбиблиотеки. Просмотрчитательскихформуляровсцелью выявлениязадолжников.Доведениерезультатов просмотра до сведенияклассных руководителей. Подготовка рекомендаций для читателей всоответствиисвозрастнымикатегориями. Выполнениебиблиографическихзапросов. Проведение разъяснительных бесед с вновьзаписавшимися читателями о культуре чтениякниг. «Летнее чтение с увлечением» подборрекомендательных списков литературы длядополнительногочтения. Проверка состояния учебниковпоклассам. В течение года зав. библиотекой зав. библиотекой в течение года зав. библиотекой в течение года зав. библиотекой			1	
Размещениематериаланасайтешколы. февраль-март зав. библиотекой 4 Консультационно-информационнаяработас методическимиобъединениями, направленная наоптимальныйвыборучебниковна новый учебный год. февраль-март зав. библиотекой Работасучащимися 1 Обслуживаниеучащихсягимназиисогласн о расписаниюработыбиблиотеки. в течение года один раз в четверть зав. библиотекой 2 Просмотрчитательскихформуляровсцелью выявлениязадолжников. Доведениерезультатов просмотра до сведенияклассных руководителей. один раз в четверть зав. библиотекой 3 Подготовка рекомендаций для читателей всоответствиисвозрастнымикатегориями. в течение года зав. библиотекой 4 Выполнениебиблиографическихзапросов. в течение года зав. библиотекой 5 Проведение разъяснительных бесед с вновьзаписавшимися читателями о культуре чтениякниг. в течение года зав. библиотекой 6 «Летнее чтение с увлечением» подборрекомендательных списков литературы длядополнительногочтения. май зав. библиотекой 7 Проверка состояния учебниковпоклассам. в течениегода зав. библиотекой 8 Сборучебников по классам, согласно май зав. библиотекой				
4 Консультационно-информационнаяработас методическимиобъединениями, направленная наоптимальный выборучебниковна новый учебный год. февраль-март зав. библиотекой методическимиобъединениями, направленная наоптимальный выборучебниковна новый учебный год. Работасучащимися				
методическимиобъединениями, направленная наоптимальный выборучебниковна новый учебный год. Работасучащимися 1 Обслуживаниеучащихсягимназиисогласн о расписаниюработыбиблиотеки. 2 Просмотрчитательскихформуляровсцелью выявлениязадолжников. Доведениерезультатов просмотра до сведенияклассных руководителей. 3 Подготовка рекомендаций для читателей всоответствиисвозрастнымикатегориями. 4 Выполнениебиблиографическихзапросов. 5 Проведение разъяснительных бесед с вновьзаписавшимися читателями о культуре чтениякниг. 6 «Летнее чтение с увлечением» подборрекомендательных списков литературы длядополнительногочтения. 7 Проверка состояния учебниковпоклассам. 8 Сборучебников по классам, согласно май зав. библиотекой	4		февраль-март	зав библиотекой
наоптимальный выборучебниковна новый учебный год. Работасучащимися В течение года зав. библиотекой 1 Обслуживаниеучащихсягимназиисогласн о расписаниюработыбиблиотеки. В течение года зав. библиотекой 2 Просмотрчитательскихформуляровсцелью выявлениязадолжников. Доведениерезультатов просмотра до сведенияклассных руководителей. один раз в четверть зав. библиотекой 3 Подготовка рекомендаций для читателей всоответствиисвозрастнымикатегориями. в течение года зав. библиотекой 4 Выполнениебиблиографическизапросов. в течение года зав. библиотекой 5 Проведение разъяснительных бесед с вновьзаписавшимися читателями о культуре чтениякниг. в течение года зав. библиотекой 6 «Летнее чтение с увлечением» подборрекомендательных списков литературы длядополнительногочтения. май зав. библиотекой 7 Проверка состояния учебниковпоклассам. в течениегода зав. библиотекой 8 Сборучебников по классам, согласно май зав. библиотекой	'		февраль март	Subi onomici ekon
Работасучащимися В течение года о расписаниюработыбиблиотеки. зав. библиотекой о расписаниюработыбиблиотеки. 2 Просмотрчитательскихформуляровсцелью выявлениязадолжников. Доведениерезультатов просмотра до сведенияклассных руководителей. один раз в четверть зав. библиотекой зав. библиотекой выявлениязадолжников. Доведениерезультатов просмотра до сведенияклассных руководителей. в течение года зав. библиотекой всоответствиисвозрастнымикатегориями. в течение года зав. библиотекой зав. библиотекой вновызаписавшимися читателями о культуре чтения книг. в течение года зав. библиотекой зав. библиотекой зав. библиотекой подборрекомендательных списков литературы длядополнительногочтения. май зав. библиотекой зав. библиотекой зав. библиотекой втечениегода зав. библиотекой зав. библ				
Работасучащимися 1 Обслуживаниеучащихсягимназиисогласн о расписаниюработыбиблиотеки. В течение года о расписаниюработыбиблиотеки. зав. библиотекой о расписаниюработыбиблиотеки. 2 Просмотрчитательскихформуляровсцелью выявлениязадолжников. Доведениерезультатов просмотра до сведенияклассных руководителей. один раз в четверть зав. библиотекой вестверть 3 Подготовка рекомендаций для читателей всоответствиисвозрастнымикатегориями. в течение года зав. библиотекой зав. библиотекой вновьзаписавшимися читательных бесед с вновьзаписавшимися читателями о культуре чтениякниг. в течение года зав. библиотекой подборрекомендательных списков литературы длядополнительногочтения. май зав. библиотекой зав. библиотекой втечениегода зав. библиотекой зав. биб				
1 Обслуживаниеучащихсягимназиисогласн о расписаниюработыбиблиотеки. в течение года зав. библиотекой о расписаниюработыбиблиотеки. 2 Просмотрчитательскихформуляровсцелью выявлениязадолжников. Доведениерезультатов просмотра до сведенияклассных руководителей. один раз в четверть зав. библиотекой выявления всоответствиисвозрастнымикатегориями. 4 Выполнениебиблиографическихзапросов. в течение года зав. библиотекой в течение года вновьзаписавшимися читателями о культуре чтениякниг. в течение года зав. библиотекой зав. библиотекой в течение года зав. библиотекой подборрекомендательных списков литературы длядополнительногочтения. 6 «Летнее чтение с увлечением» подборрекомендательных списков литературы длядополнительногочтения. май зав. библиотекой зав. биб	Paf			
о расписаниюработыбиблиотеки. Просмотрчитательскихформуляровецелью выявлениязадолжников. Доведениерезультатов просмотра до сведенияклассных руководителей. Подготовка рекомендаций для читателей всоответствиисвозрастнымикатегориями. Выполнениебиблиографическихзапросов. Проведение разъяснительных бесед с вновьзаписавшимися читателями о культуре чтениякниг. «Летнее чтение с увлечением» подборрекомендательных списков литературы длядополнительногочтения. Проверка состояния учебниковпоклассам. Торочебников по классам, согласно май зав. библиотекой			р тепение гола	зав библиотекой
2Просмотрчитательскихформуляровсцелью выявлениязадолжников. Доведениерезультатов просмотра до сведенияклассных руководителей.один раз в четвертьзав. библиотекой3Подготовка рекомендаций для читателей всоответствиисвозрастнымикатегориями.в течение годазав. библиотекой4Выполнениебиблиографическихзапросов.в течение годазав. библиотекой5Проведение разъяснительных бесед с вновьзаписавшимися читателями о культуре чтениякниг.в течение годазав. библиотекой6«Летнее чтение с увлечением» подборрекомендательных списков литературы длядополнительногочтения.майзав. библиотекой7Проверка состояния учебниковпоклассам.в течениегодазав. библиотекой8Сборучебников по классам, согласномайзав. библиотекой	1		в течение года	Sub: onosmorekon
выявлениязадолжников. Доведениерезультатов просмотра до сведенияклассных руководителей. 3 Подготовка рекомендаций для читателей всоответствиисвозрастнымикатегориями. 4 Выполнениебиблиографическихзапросов. в течение года зав. библиотекой вновьзаписавшимися читателями о культуре чтениякниг. 6 «Летнее чтение с увлечением» подборрекомендательных списков литературы длядополнительногочтения. 7 Проверка состояния учебниковпоклассам. втечениегода зав. библиотекой				
просмотра до сведенияклассных руководителей. 3 Подготовка рекомендаций для читателей всоответствиисвозрастнымикатегориями. 4 Выполнениебиблиографическихзапросов. в течение года зав. библиотекой вновьзаписавшимися читателями о культуре чтениякниг. 6 «Летнее чтение с увлечением» май зав. библиотекой подборрекомендательных списков литературы длядополнительногочтения. 7 Проверка состояния учебниковпоклассам. втечениегода зав. библиотекой	2		-	зав. ополнотекой
3 Подготовка рекомендаций для читателей всоответствиисвозрастнымикатегориями. в течение года зав. библиотекой 4 Выполнениебиблиографическихзапросов. в течение года зав. библиотекой 5 Проведение разъяснительных бесед с вновьзаписавшимися читателями о культуре чтениякниг. в течение года зав. библиотекой 6 «Летнее чтение с увлечением» подборрекомендательных списков литературы длядополнительногочтения. май зав. библиотекой 7 Проверка состояния учебниковпоклассам. в течение года зав. библиотекой 8 Сборучебников по классам, согласно май зав. библиотекой			четверть	
Всоответствиисвозрастнымикатегориями. 4 Выполнениебиблиографическихзапросов. 5 Проведение разъяснительных бесед с вновьзаписавшимися читателями о культуре чтениякниг. 6 «Летнее чтение с увлечением» май зав. библиотекой подборрекомендательных списков литературы длядополнительногочтения. 7 Проверка состояния учебниковпоклассам. 8 Сборучебников по классам, согласно май зав. библиотекой		просмотра до сведенияклассных руководителей.		
Всоответствиисвозрастнымикатегориями. 4 Выполнениебиблиографическихзапросов. 5 Проведение разъяснительных бесед с вновьзаписавшимися читателями о культуре чтениякниг. 6 «Летнее чтение с увлечением» май зав. библиотекой подборрекомендательных списков литературы длядополнительногочтения. 7 Проверка состояния учебниковпоклассам. 8 Сборучебников по классам, согласно май зав. библиотекой	3	Подготовка рекомендаций для читателей	в течение года	зав. библиотекой
4 Выполнениебиблиографическихзапросов. в течение года зав. библиотекой 5 Проведение разъяснительных бесед с вновьзаписавшимися читателями о культуре чтениякниг. в течение года зав. библиотекой 6 «Летнее чтение с увлечением» подборрекомендательных списков литературы длядополнительногочтения. май зав. библиотекой 7 Проверка состояния учебниковпоклассам. втечениегода зав. библиотекой 8 Сборучебников по классам, согласно май зав. библиотекой		±		
5 Проведение разъяснительных бесед с вновьзаписавшимися читателями о культуре чтениякниг. в течение года зав. библиотекой зав. библиотекой подборрекомендательных списков литературы длядополнительногочтения. май зав. библиотекой зав. би	4		в течение гола	зав. библиотекой
вновьзаписавшимися читателями о культуре чтениякниг. 6 «Летнее чтение с увлечением» май зав. библиотекой подборрекомендательных списков литературы длядополнительногочтения. 7 Проверка состояния учебниковпоклассам. втечениегода зав. библиотекой 8 Сборучебников по классам, согласно май зав. библиотекой				
чтениякниг. май зав. библиотекой 6 «Летнее чтение с увлечением» подборрекомендательных списков литературы длядополнительногочтения. май зав. библиотекой 7 Проверка состояния учебниковпоклассам. втечениегода зав. библиотекой 8 Сборучебников по классам, согласно май зав. библиотекой			В теление года	Sab. Shomorekon
6 «Летнее чтение с увлечением» подборрекомендательных списков литературы длядополнительногочтения. май зав. библиотекой 7 Проверка состояния учебниковпоклассам. втечениегода зав. библиотекой 8 Сборучебников по классам, согласно май зав. библиотекой				
подборрекомендательных списков литературы длядополнительногочтения. 7 Проверка состояния учебниковпоклассам. втечениегода зав. библиотекой 8 Сборучебников по классам, согласно май зав. библиотекой				202 6
литературы длядополнительногочтения. 7 Проверка состояния учебниковпоклассам. втечениегода зав. библиотекой 8 Сборучебников по классам, согласно май зав. библиотекой	O	<u> </u>	маи	зав. оиолиотекои
7 Проверка состояния учебниковпоклассам. втечениегода зав. библиотекой 8 Сборучебников по классам, согласно май зав. библиотекой				
8 Сборучебников по классам, согласно май зав. библиотекой	<u> </u>			
1.7				
расписанию	8		май	зав. библиотекой
		расписанию		

IV.0	Оформление книжно- иллюстративных выставо	ok		
1	Выставкилитературы к предметным неделям,	в течениегода	зав. библиотекой	
	русского языкаи литературы, математики,			
	информатики, естественнонаучного цикла.			
2	Листайте нас, читайте нас, и мы всему научим вас (Ко Дню Знаний)	сентябрь	зав. библиотекой	
3	165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).	октябрь	зав. библиотекой	
4	230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829), автора рифмованной пьесы «Горе от ума».	ноябрь зав. библиотек		
5	220 лет со дня рождения датского писателя X.К. Андерсена (1805–1875).	декабрь	зав. библиотекой	
6	130 лет со дня рождения С. А. Есенина (1895–1925).	январь	зав. библиотекой	
7	145 лет со дня рождения поэта и драматурга А. А. Блока (1880–1921).	февраль	зав. библиотекой	
8	155 лет со дня рождения писателя, переводчика А. И. Куприна (1870–1938).	март	зав. библиотекой	
9	С книгой в мир интересных наук	апрель	зав. библиотекой	
10	Новинки из книжной корзинки!	постояннодействую щая	зав. библиотекой	
11	День космонавтики	апрель	зав. библиотекой	
12	День Победы	май	зав. библиотекой	
13	Твои помощники - справочная литература	постояннодействую щая	зав. библиотекой	
14	Истории школьные, весёлые, прикольные	февраль	зав. библиотекой	
15	За чистоту земли и рек в ответе – человек!	апрель	зав. библиотекой	
16	Удивительный мир математики	май	зав. библиотекой	
17	Люби и знай родной язык постояннодейст щая		зав. библиотекой	
	тавки к книгам-юбилярам			
1	"Алиса в стране чудес". Л. Кэрролл. 160 лет со дня написания книги, 1865 год	октябрь	зав. библиотекой	
2	«Мцыри», «Герой нашего времени» М. Ю. Лермонтов, 185 лет со дня написания книги, 1840 год	ноябрь	зав. библиотекой	
3	«Слово о полку Игореве», древнерусская литература, 225 лет со дня написания, 1800 год	декабрь	зав. библиотекой	
4	«Братья Карамазовы» Ф. М. Достоевский, 145 лет со дня написания книги, 1880 год	февраль	зав. библиотекой	
5	«Мастер и Маргарита» М. А. Булгакова, 85 лет со дня написания книги, 1940 год	март	зав. библиотекой	
V.Ежемесячное планирование мероприятий				
1	Экскурсии в школьную библиотеку.	октябрь	зав. библиотекой	
2	Выборактивабиблиотекиизучащихся2-9 классов(по1человекуизкласса).	ноябрь	зав. библиотекой	
3	Путешествие в мир книг «Читать – этоклассно!»	ноябрь	зав. библиотекой	

	1		
4	Александр Сергеевич Пушкин, 225 лет со дня рождения великого русского поэта (комплекс	декабрь	зав. библиотекой
	мероприятий)		
5	Викторина «Что за прелесть эти сказки!»	январь	зав. библиотекой
6	Урок здоровья «Скажи микробам – нет!»	февраль	зав. библиотекой
7	Познавательный рассказ «Четыре лапы, усы и хвост»		зав. библиотекой
8	Познавательная игра «Дар маленького зернышка»	март	зав. библиотекой
9	Беседа «Вестники радости» (1 апреля Международный день птиц)	апрель	зав. библиотекой
10	Урок памяти «Завещано беречь» (22 июня)	май	зав. библиотекой
	рофессиональное развитие		
1	Анализработыбиблиотеки за 2024/2025учебный год.	май	зав. библиотекой
2	План работышкольнойбиблиотекина 2025/2026 учебный год.	май, сентябрь	зав. библиотекой
3	Участие в работе районных и городских семинаров.	втечениегода	зав. библиотекой
4	Самообразование:	в течениегода	зав. библиотекой
	Изучение журналов «Школьная библиотека»		
	Изучение приказов, писем, инструкций о		
	библиотечном деле		
5	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	в течениегода	зав. библиотекой
6	Работа библиотеки в тесномсотрудничестве с городской детской библиотекой ибиблиотеками другихшкол	в течение года	зав. библиотекой